

# RIMBORSI PER MALATTIA ED INFORTUNIO/MALATTIA PROFESSIONALE

## DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE

Si evidenzia che, in assenza della completa documentazione prevista dal regolamento vigente, la Cassa Edile archiverà le pratiche di rimborso malattia/infortuni senza procedere al pagamento in favore delle imprese.

**La Cassa Edile considera “COMPLETE” le richieste di rimborso malattia / infortunio per le quali siano inviati i seguenti documenti:**

- **INFORTUNI** I rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi campi sul modulo telematico di denuncia mensile.  
**Documentazione occorrente:**
  - ✚ Copia della denuncia presentata all'INAIL;
  - ✚ Copia del certificato iniziale INAIL di prognosi;
  - ✚ Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo d'inabilità per il quale si chiede il rimborso (anche nel caso di denunce intermedie);
  - ✚ Copia del prospetto finale di liquidazione INAIL (su richiesta della Cassa Edile).
  
- **MALATTIE** I rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi campi sul modulo telematico di denuncia mensile.  
**Documentazione occorrente:**
  - ✚ Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo di malattia per il quale si chiede l'integrazione alla Cassa Edile;
  - ✚ Copia del prospetto di liquidazione INPS per ogni singolo operaio, da inviare soltanto laddove si verifichi un ricovero ospedaliero ovvero nel caso di specifiche richieste della Cassa Edile.

**In assenza della completa documentazione, come sopra detto, la Cassa Edile archiverà le pratiche senza procedere al rimborso in favore delle imprese.**

**Vi invitiamo quindi a porre la MASSIMA ATTENZIONE nell'invio dei documenti occorrenti.**